

# Piano di Miglioramento

ALIC83400N TORTONA "A" - IST. COMPR.

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definizione del curricolo verticale di Istituto.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Acquisizione di un metodo di studio funzionale allo sviluppo delle competenze degli alunni (Triennale)	Sì	
	Conoscenza e condivisione di regole di cittadinanza, dei diritti e dei doveri, dei limiti e dei punti di forza da parte degli alunni (Triennale)		Sì
Inclusione e differenziazione	Sviluppo delle competenze sociali (Triennale)		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Diminuzione della variabilità tra le classi (Triennale)	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formazione Docenti sull'analisi delle prove Invalsi e incidenza sulla programmazione	Sì	Sì
	Formazione informatica dei Docenti e degli alunni (Triennale)	Sì	Sì
	Formazione metodologica sulle strategie di apprendimento	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definizione del curricolo verticale di Istituto.	5	4	20
Acquisizione di un metodo di studio funzionale allo sviluppo delle competenze degli alunni (Triennale)	3	5	15
Conoscenza e condivisione di regole di cittadinanza, dei diritti e dei doveri, dei limiti e dei punti di forza da parte degli alunni (Triennale)	3	4	12
Sviluppo delle competenze sociali (Triennale)	3	4	12
Diminuzione della variabilità tra le classi (Triennale)	3	4	12

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Formazione Docenti sull'analisi delle prove Invalsi e incidenza sulla programmazione	4	5	20
Formazione informatica dei Docenti e degli alunni ( Triennale)	5	5	25
Formazione metodologica sulle strategie di apprendimento	4	5	20

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Definizione del curricolo verticale di Istituto.	Condivisione, stesura e approvazione del curricolo	Verbali degli incontri	Delibera del Collegio Docenti di approvazione del curricolo
Acquisizione di un metodo di studio funzionale allo sviluppo delle competenze degli alunni (Triennale)	Incremento del voto nelle varie discipline maggiore o uguale al 10% degli alunni ;incenmento pari o uguale al 5% del numero di alunni che rientrano nella fascia di eccellenza	Esiti scrutini, annuali, del II quadrimestre	Tabulazione e comparazione degli esiti degli scrutini : dalla classe terza alla quinta Primaria; dalla prima classe alla terza Secondaria di I grado
Conoscenza e condivisione di regole di cittadinanza, dei diritti e dei doveri, dei limiti e dei punti di forza da parte degli alunni (Triennale)	Incremento del voto di comportamento maggiore o uguale al 20% degli alunni.	Voto di comportamento annuale del II quadrimestre.	Comparazione degli esiti degli scrutini : dalla classe terza alla quinta Primaria; dalla prima classe alla terza Secondaria di I grado
Sviluppo delle competenze sociali (Triennale)	Incremento del voto di comportamento maggiore o uguale al 20% degli alunni.	Voto di comportamento	Comparazione degli esiti degli scrutini : dalla classe terza alla quinta Primaria; dalla prima classe alla terza Secondaria di I grado
Diminuzione della variabilità tra le classi (Triennale)	Diminuizione della variabilità tra le classi al 7%	Risultati delle prove comuni annuali.	Tabulazione e comparazione degli esiti delle prove Invalsi della classe quinta Primaria e terza Secondaria .

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Formazione Docenti sull'analisi delle prove Invalsi e incidenza sulla programmazione	Partecipazione del 50% dei Docenti	Questionari di Customer Satisfaction	Tabulazione dei risultati Customer Satisfaction
Formazione informatica dei Docenti e degli alunni ( Triennale)	Partecipazione dell' 80% dei Docenti ai corsi di formazione informatica triennale. Conseguitamento dell'ECDL da parte del 90% degli alunni della scuola secondaria partecipanti al corso.	Questionari di Customer Satisfaction di ciascun corso attivato Conseguitamento dell'ECDL da parte degli alunni.	Tabulazione dei risultati Customer Satisfaction. Numero di alunni che hanno conseguito l'ECDL.
Formazione metodologica sulle strategie di apprendimento	Partecipazione del 70% dei Docenti	Questionari di Customer Satisfaction	Tabulazione dei risultati Customer Satisfaction

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26784 Definizione del curricolo verticale di Istituto.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri periodici per ambiti disciplinari tra docenti dei vari ordini di scuola . Incontri periodici della commissione di lavoro per riorganizzazione materiale prodotto e stesura del curricolo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avviare la collaborazione e scambio di metodologie condivise tra docenti dei vari ordini di scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenze da parte di alcuni Docenti a collaborare
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzare la collaborazione e scambio di metodologie condivise tra docenti dei vari ordini di scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Si prevedono effetti negativi solo nel caso in cui si verificasse un elevato turn over di docenti

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il curricolo verticale promuove il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'Istituto, la motivazione e un positivo clima relazionale, definisce un percorso formativo organico e completo capace di promuovere lo sviluppo armonico degli alunni. Predisporre la programmazione per ambiti disciplinari anche tra i diversi ordini di scuola per una effettiva continuità di strategie metodologiche e contenuti. Introduce forme di flessibilità didattica per una più omogenea scansione temporale degli apprendimenti. Elabora criteri di valutazione condivisi.	Potenziare le metodologie laboratoriali. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Riorganizzare il tempo del fare scuola:

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Gruppi di lavoro formati da docenti di ordini di scuola diversi e per ambiti disciplinari.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	80
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	Fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Commissione di lavoro presieduta dalla F.S. area 1
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	90
<b>Costo previsto (€)</b>	2090
<b>Fonte finanziaria</b>	Fis

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Gruppi di lavoro tra docenti di ordini di scuola diversi e per ambiti disciplinari per elaborare le diverse parti del curricolo verticale.</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verbali dei gruppi di lavoro.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella di rilevazione lavoro.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26786 Acquisizione di un**

## metodo di studio funzionale allo sviluppo delle competenze degli alunni (Triennale)

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Progetto Scuolinsieme "Metodo di studio" in collaborazione con Fondazione per la scuola, Compagnia di San Paolo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Capacità di orientarsi e agire efficacemente e di organizzarsi nei compiti e nello studio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile disorientamento iniziale degli alunni meno autonomi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati scolastici, in particolare nelle discipline di studio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Condivisione del progetto con gli altri ordini di scuola e diffusione degli strumenti didattici tra colleghi. Inserimento nel curriculum verticale.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, coinvolgimento degli alunni e potenziamento delle competenze trasversali.

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

##### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progetto Scuolinsieme "Metodo di studio"
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	56
<b>Costo previsto (€)</b>	1300
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondazione Compagnia di San Paolo
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	400	Fondazione San Paolo
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Gi u</b>
<b>Attività e tempi previsti nel progetto</b>	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -	Sì -
<b>Scuolinsieme</b>	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0	Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti scrutini annuali del II quadrimestre.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione e comparazione degli esiti degli scrutini.
<b>Criticità rilevate</b>	

---

**Progressi rilevati**

---

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26785 Conoscenza e condivisione di regole di cittadinanza, dei diritti e dei doveri, dei limiti e dei punti di forza da parte degli alunni (Triennale)****SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi****Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine****Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Sviluppo delle capacità comunicative attraverso attività laboratoriali di musica, arte e drammaturgia; confronto tra culture e potenziamento delle lingue comunitarie (italiano, inglese e francese) e corsi di alfabetizzazione .
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppo del senso di appartenenza alla comunità scolastica inclusiva e multietnica ed alla collettività sociale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisire il senso di responsabilità delle proprie azioni, collaborazione, solidarietà; accettare le differenze e sapersi porre dal punto di vista dell'altro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Implementare le competenze chiave europee, in particolare le competenze digitali e le diverse forme di linguaggio, secondo una dimensione verticale a partire dalla scuola dell'infanzia per favorire lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale.	Valorizzazione delle competenze linguistiche e potenziamento della metodologia CLIL, delle competenze nella musica, nell'arte e nel cinema; Sviluppo delle competenze digitali.



## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività didattico-curricolare. Attività laboratoriali e alfabetizzazione
Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	14
Fonte finanziaria	Fis/Fondi regionali e statali.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	8000	Contributo delle famiglie
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	Programma annuale 2017 (mediazione culturale)

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
<b>Attività laboratoriali di musica, arte, drammaturgia per sviluppare le capacità comunicative ; confronto tra culture e potenziamento delle lingue comunitarie (italiano, inglese e francese) e corsi di alfabetizzazione.</b>		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2019</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Voto di comportamento annuale del II quadrimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione e comparazione degli esiti degli scrutini del II quadrimestre(voto di comportamento) :dalla classe terza alla quinta Primaria; dalla classe prima alla terza Secondaria di I grado.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26787 Sviluppo delle competenze sociali (Triennale)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Conoscenza e condivisione delle regole di cittadinanza. Costruzione del patto educativo di classe. Lettura e analisi della Costituzione attraverso giochi di simulazione e di ruolo. Conoscenza delle principali norme su Sicurezza e Primo Soccorso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Le competenze sociali favoriscono l'apprendimento perchè migliorano il clima di classe, motivano gli studenti, consentono di mettere in atto strategie complesse di lavoro e facilitano lo sviluppo del pensiero critico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prospettano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rafforzamento del senso identitario, consapevolezza ed espressione culturale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prospettano effetti negativi

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sviluppa la capacita di dialogo e di relazione interpersonale concreta e facilita lo sviluppo del pensiero critico.	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività curricolare .
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Corso di formazione per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
<b>Attività di conoscenza e condivisione delle regole di cittadinanza attraverso l'utilizzo di schede strutturate, costruzione del patto educativo di classe, lettura e analisi della Costituzione attraverso giochi di simulazione e di ruolo.</b>	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2019
---------------------	------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione del comportamento.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione e comparazione degli esiti degli scrutini di fine anno: dalla classe terza alla quinta della scuola Primaria e dalla c lasse prima alla terza della scuola Secondaria di I grado.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26788 Diminuzione della variabilità tra le classi (Triennale)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Revisione dei criteri di formazione classi. Programmazione di attività per classi aperte e parallele . Condivisione delle strategie metodologiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento delle competenze degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Destrutturare in parte l'organizzazione della giornata.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Formazione di classi sufficientemente omogenee.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.Riorganizzare il tempo di fare scuola.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività didattico-curricolare
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Somministrazione di prove comuni per classi parallele e somministrazione prove Invalsi nelle classi interessate.</b>	Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2019</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultati delle prove comuni ( bimestrali e quadrimestrali) per classi parallele .
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione e comparazione esiti degli scrutini finali di tutte le classi e delle prove Invalsi delle classi interessate.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26789 Formazione Docenti sull'analisi delle prove Invalsi e incidenza sulla programmazione**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione per i Docenti su lettura e analisi degli esiti delle prove Invalsi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Revisione della programmazione alla luce dei risultati delle prove Invalsi e potenziamento delle competenze linguistiche, logiche e matematiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eccessiva somministrazione di una determinata tipologia di esercizi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione della variabilità tra le classi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Addestramento meccanico attraverso la somministrazione di una determinata tipologia di esercizi senza l'acquisizione reale di competenze trasversali.

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**





Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Corso di formazione</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2019</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Questionari di Customer Satisfaction
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione dei questionari
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26790 Formazione informatica dei Docenti e degli alunni ( Triennale)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione digitale per più livelli, e specifici per le LIM, le aule aumentate e i laboratori mobili. Corso di formazione per il conseguimento dell'ECDL da parte degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di competenze informatiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza della tecnologia obsoleta in dotazione all'Istituto.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Applicazione delle competenze informatiche all'interno dell'attività didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento significativo dell'impegno economico.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Implementare le competenze base europee: competenze digitali, secondo una dimensione verticale a partire dalla Scuola dell'Infanzia, con particolare attenzione alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare i nuovi modo di insegnare, apprendere e valutare.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corso per utilizzo degli strumenti digitali già dotazione ; corso per le aule aumentate e i laboratori mobili; corso per l'integrazione del digitale nella didattica.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondazione CRT e Fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenza tecnica alla strumentazione.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug
<b>Corsi di formazione strumenti e didattica integrata col digitale. Corso per il conseguimento dell'ECDL da parte degli alunni.</b>		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2019</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Tabella di rilevazione lavoro.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di Customer Satisfaction. Percentuale di alunni che ha conseguito la certificazione ECDL
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #26791 Formazione metodologica sulle strategie di apprendimento

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione sulla metodologia didattica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di metodologie tra docenti dello stesso ordine di scuole e dei diversi ordini.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile disorientamento iniziale dei Docenti meno inclini all'innovazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati scolastici, in particolare nelle discipline di studio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessivo incremento del carico di lavoro.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Pratiche didattiche e attività di formazione/aggiornamento, che consentano il consolidamento della cultura e della prassi del curriculum verticale.	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	1200
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>											
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>		
<b>Corso di formazione</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Questionario di Customer Satisfaction
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione dei risultati Customer Satisfaction
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai**

## traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Diminuzione della variabilità tra le classi attraverso la formazione, la definizione di un curriculum verticale e l'acquisizione di un metodo di studio funzionale allo sviluppo delle competenze.
<b>Priorità 2</b>	Competenze chiave e di cittadinanza attraverso lo sviluppo delle competenze sociali e la conoscenza e condivisione delle regole .

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti, Incontri periodici in gruppi.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutto il personale della scuola.
<b>Strumenti</b>	Organigramma, tabelle delle azioni di attuazione del processo.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione delle tabulazioni degli esiti degli indicatori di monitoraggio e finali.	Tutti i Docenti e il Consiglio di Istituto.	Collegio Docenti di maggio.

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Anna Maria Bisio	Dirigente Scolastico
Fabrizia Rippa	Docente di Scuola Primaria.

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Anna Magnaghi	Docente di Scuola Secondaria di I grado, funzione Strumentale area 1.
Rita Canobbio	Docente di Scuola Primaria, responsabile di plesso.
Laura Bracco	Docente di Scuola Secondaria di I grado
Alda Alpegiani	Docente di scuola Primaria, Funzione Strumentale area 1

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito