



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORTONA A

Corso Cavour 6/A – 15057 Tortona (AL)

Tel. 0131 861901

E-mail: alic83400n@istruzione.it - Pec: alic83400n@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://comprensivotortonaa.edu.it>

Codice Fiscale 94023330064



Prot.n. e data vedere segnatura

AL SITO WEB  
AL PROGETTISTA  
Ivana Giuseppina Pronzato  
ATTI

**OGGETTO:** Incarico PROGETTISTA

**CODICE PROGETTO:** 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-39

**CUP:** E32G20001270007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot.n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale n.4 del 27/05/2020 delibera n.6 e approvato dal Consiglio di Istituto verbale n.9 del 04/06/2020 delibera n°46;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica piano n. 1024741 del 23/04/2020 protocollato con n.6279 il 24/04/2020 relativo all'avviso 4878 del 17/04/2020 - PONFESR -Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

**VISTA** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class per le scuole del primo ciclo (FESR);

**VISTA** la nota del Ministero Pubblica istruzione AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010348.30-04-2020 del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione, indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione PIEMONTE avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Pubblicazione elenchi progetti autorizzati;

**VISTA** la nota Prot.n. AOODGEFID-10451 Roma 05/05/2020 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale è stato autorizzato l'avvio del progetto identificato dal codice 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-39 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo sviluppo regionale, per complessivi € 13.000,00;



# ISTITUTO COMPRENSIVO TORTONA A

Corso Cavour 6/A – 15057 Tortona (AL)

Tel. 0131 861901

E-mail: alic83400n@istruzione.it - Pec: alic83400n@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://comprensivotortonaa.edu.it>

Codice Fiscale 94023330064



**CONSIDERATO** che ai sensi del Regolamento Europeo è necessario che la gestione dei progetti finanziati con i fondi strutturali sia tenuta distinta dalle altre spese di funzionamento nel Bilancio della Scuola, in modo da poter essere individuata con precisione in caso di verifica amministrativa da parte degli organi comunitari e nazionali;

**CONSIDERATE** le tipologie di spese previste per il progetto FESR;

**VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 19/12/2019;

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot.n.4974 del 17/06/2020 che consente l'avvio delle attività programmate e autorizzate

**VISTO** Bando Interno per un Progettista e un Collaudatore prot.n.9969/2020 del 07/10/2020

**VISTA** la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n.10203/2020 del 09/10/2020 candidato interno Progettista Pronzato Ivana Giuseppina

**VISTO** il Verbale di valutazione della Commissione del 09/10/2020

**VISTO** l'esito della valutazione della figura del PROGETTISTA prot.n.10302/2020 del 09/10/2020

## DECRETA

il conferimento dell'incarico alla Rag. Ivana Giuseppina Pronzato, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

**Al Progettista verrà corrisposto l'importo di € 195,00 lordo stato quale compenso previsto nel programma annuale 2020 e a carico del progetto.**

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato con le caratteristiche delle forniture da acquisire;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli agli spostamenti effettuati indicando l'orario;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il referente tecnologie per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Migliora

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

Per accettazione Ivana Giuseppina Pronzato

Firmato digitalmente il 09/10/2020